

## ACTA PRIMERA ASAMBLEA CENTRO DE PADRES Y APODERADOS COLEGIO ST.MARGARET'S

En Concón a 14 de junio de 2017 siendo las 19:15 hrs. Se da inicio a la primera asamblea del Centro General de Padres y Apoderados Colegio St.Margaret's, presidida por su presidenta doña Verónica Salaberry L. y la asistencia de los directores Tasja Puffe, Paola Masuero, Alejandro Del Río, María de la Luz Aspillaga, Javier Mujica, Felipe Guerra, actúa de Secretaria Tasja Puffe. Se encuentran 36 cursos representado de una totalidad de 45 cursos.

La Sra. Presidenta Verónica Salaberry da la bienvenida y se presenta como tal, a todos los presidentes o representantes de cursos nuevos y antiguos y da las gracias por la asistencia.

Verónica prosigue con la Asamblea y mediante una presentación de Power Point se muestra las zonas de contacto del CPA con el fin de tener una comunicación expedita con los apoderados estas son:

Página Web : [www.cpastmargarets.cl](http://www.cpastmargarets.cl)  
Mail : [cpa@stmargarets.cl](mailto:cpa@stmargarets.cl)  
Fono : 2451734  
Buzón CPA : Oficina de recepción Miss Paola Costa  
Horario de Oficina : Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00hrs.  
Horario de Ropero : Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00hrs.

Con esta misma presentación, se continúa con la tabla propuesta con un punteo de cada tema a tratar.

Tabla a tratar:

**1.- Aprobación del Acta anterior**, la cual fue enviada vía mail a cada presidente de curso para su lectura y posterior aprobación en la Asamblea, no existiendo reparos, se da por aprobada.

## **2.- Balance 2016:**

A cada presidente o representante de curso se les entregó el Balance ejercicio 2016 del CPA, la Sra. Verónica Salaberry invito a realizar cualquier comentario sobre este o bien si surge alguna duda hacerla vía mail o acercarse a la oficina del CPA.

## **3- Presupuesto 2017:**

El presupuesto presentado muestra el monto recibido por concepto de pagos de Cuotas CPA para el año 2016, contando con un total de \$ 19.642.000.

Con este monto se solventan los siguientes gastos en el año:

- El CPA otorgó 1.45 colegiaturas anuales de becas para este año (\$ 5.334.867) repartidas en 4 alumnas de enseñanza media (reglamento de beca disponible en la página WEB del CPA).
- Premios y regalos por \$2.300.000.-
- Pulsera de cuartos medios \$ 2.000.000
- Eventos varios y Family Day \$3.600.000.-
- Compra poleras \$ 6.500.000

#### **4.- Directiva del CPA:**

Verónica da a conocer el nombre de los integrantes del Directorio CPA.

Directorio CPA 2017- 2018

Presidenta: Verónica Salaberry

Vice-pdta : Mónica Reyes

Tesorera : Loreto Fonzo

Secretaria : Tasja Puffe

Director : Alejandro Del Río

Directores Suplentes: Paola Masuero

María de la Luz Aspillaga

Javier Mujica

**La asamblea en forma unánime dio la aprobación del directorio y lo ratifico para el periodo 2017-2018**

#### **5.- Actividades CPA 2017:**

##### **Otorgamiento de Becas 2017.**

Verónica les explica a los presidentes, que se otorgó este año 1.45 becas, a 3 alumnas de enseñanza media. Estas familias fueron visitadas por la asistente social, la cual emite un informe de dichas familias, además de informes a Gerencia y Rectoría. En base a esto se otorgan las becas.

Se recalca que el reglamento de rifa está disponible en la página Web del CPA ([www.cpastmargarets.cl](http://www.cpastmargarets.cl)) y que el plazo de postulación es al 10 de Marzo de cada año.

### **Rifa Pro-Fondos viaje de estudios-Graduation Tour 3ros. Medios.**

Verónica cuenta, que la rifa está encargada por los Terceros Medios y que el CPA solo ve la Logística de esta.

Les explica de qué se trata la logística, la cual es enviar a los apoderados, las rifas a través, de las hermanas menores. Recepción de los dineros y luego la repartición de los dineros recaudados, a las alumnas de 3ros Medios.

Es labor de los Terceros Medios de imprimir los talonarios, conseguir premios y fijar fecha de sorteo.

Verónica, les comenta que ya se reunió con las directivas de los terceros medios, para darles las directrices de la rifa.

Reglamento de rifa disponible en [www.cpastmargarets.cl](http://www.cpastmargarets.cl).

### **Comité Sana Convivencia 2017.**

Verónica explica que el Centro de padres fue invitado a participar del Comité de Sana Convivencia, el cual tiene como objetivo canalizar la participación de la comunidad educativa en la prevención de toda forma de violencia física o psicológica. Este comité esta constituido por la Directora, psicóloga, las Head de cada área, Head girl y CPA.

El Centro de Padres actúa en forma consultiva y propositiva, es decir tratando de aportar en soluciones a ciertos problemas. Y les dice que los subcentros son el nexo entre apoderados y colegio, por lo que toda comunicación debe ser directa y personas, siguiendo el conducto regular, evitando hacer mal uso de las redes sociales, como whatsapp, para no ir en desmedro de la convivencia entre las familias. Verónica le avisa que se mandara una información por mail sobre el buen uso del whatsapp.

**Family Day 2017:**

El sábado 8 de abril desde las 11:00 hrs, se realizó el Family Day en las dependencias del colegio/cancha de césped y la productora G10, estuvo nuevamente a cargo del evento.

El valor de la entrada fue de \$3.000.- por persona, incluyó todos los juegos y entretenimientos además de nuestro Bazar Family Day.

Se enviaron 2 entradas por familias a cada una de estas que participan como miembros activos del CPA.

El patio de comida estuvo totalmente a cargo de los terceros Medios con el fin de recaudar dinero para su viaje GRADUATION TOUR 2018.

Los resultados del Family Day 2017 fueron los siguientes.

Ingreso por cuota CPA	4.218.000	
Ingreso por venta de entradas	1.582.000	
Stand Bazar	1.420.000	
Pago Auxiliares-parte productora	130.000	
		-----
		7.875000
Pago productora	3.570.000	
Gastos Generales	973.248	
		-----
		4.543.248
<b>UTILIDAD FAMILY DAY</b>		<b>3.331.752</b>

### **Ferias de Artes y Manualidades.**

Se efectúa el día de entrega de Reports Cards.

### **Actividades Varias.**

Verónica informa que se realizaron reuniones informativas con pre básica, lo cual la dejó gratamente sorprendida, de cómo los apoderados estaban con ganas de hacer cosas y de apoyar en las actividades del CPA. Verónica explica que el CPA siempre está dispuesto para los apoderados que lo requieran.

### **Aportes CPA 2017.**

Para este año se autorizó la compra de un horno industrial a gas, con elementos para la instalación de un stand de venta de alimentos en actividades deportivas del colegio, lo cual va en directa ayuda a la actual y futuras generaciones de Terceros Medios pro fondos UK tour.

Verónica da por finalizada la información entregada y da espacio para dudas, propuestas etc.

La Sra. Claudia Jofré felicita al CPA por lo realizado.

La Sra. Paulina Ewing, pregunta si el CPA coordina charlas educativas, a lo que Miss Carolyn Pettersen, pide la palabra e informa que a partir de Julio el colegio comenzara a organizar charlas extensivas a la comunidad St Margaret's. Apoderado solicita charla que toque temas de ansiedad y control emociones.

Verónica informa sobre acuerdos que se quiere llegar entre colegios sobre adelantar horarios de salida y llegadas nocturnos de los alumnos después de las fiestas, un apoderado contesta que se tiene que hablar con las productoras que organizan estas fiestas pues ellas les colocan hora de inicio.

Apoderado, que también es del colegio Mackay, pregunta sobre la relación del CPA con los Tercero Medios. Verónica le contesta que la relación con Terceros Medios es de Apoyo en lo que necesiten, no es igual que en el Mackay.

La Sra. Paulina Ewing, comenta sobre el orden de las salas y pasillos, propone campaña para que las alumnas ordenen antes de retirarse del colegio.

Apoderado pregunta por la ropa perdida y comenta de una situación que supo, que a una alumna se le había perdido el palo de hockey el cual estaba marcado y en marzo el ropero lo estaba vendiendo. Pide que se envié por mail a apoderados con información de nombre de alumnas y objeto perdido.

A lo que se le respondió que las mamás del ropero buscaron por todo el colegio la ropa perdida, la clasificaron e hicieron una lista y las colocaron en las oficinas de Junior, Midle, Senior y CPA, además de un mail que se les envió a los apoderados avisando que existía esta lista para que vinieran a rescatar la ropa perdida, y que es responsabilidad de cada niñita y apoderado de venir a retirar dichas prendas.

Apoderado pregunta dónde se guarda la ropa perdida, Miss Carolyn informa que existen cajones donde se coloca la ropa perdida y que el ropero la retira en Julio y Diciembre.

La Sra. Yanina Torfan, comenta que el Kiss and Go ha funcionado mejor este año, pero que por favor se coloque el cartel en español, que diga "NO ESTACIONAR".

Alejandro del Rio habla de sticker para autos que se estacionen mal, el único problema sería quién colocaría estos sticker, puesto que podría recibir insultos gratuitamente.

Apoderado sugiere tener ayuda para bajar a alumnas de autos como en el Mackay.

#### **DESIGNACIÓN PODERES DE DIRECTIVA CPA.**

En forma unánime por los asistentes a la Asamblea se **APRUEBA** otorgar poderes y mandatos a doña VERÓNICA DEL CARMEN SALABERRY LÓPEZ, cédula de identidad N°6.948.438-7, a doña MÓNICA LORETO REYES CARVACHO, cédula de identidad N°12.448.534-7, a doña LORETO MONIQUE FONZO CRUZAT, cédula de identidad N°9.386.128-0, a doña TASJA PUFFE HONOUR, cédula de identidad N°16.079.799-1, para que actuando en forma conjunta, dos cualquiera de ellos, representen a este Centro de Padres y Apoderados y de este modo, anteponiendo sus firmas al nombre de esta institución, puedan representarla y celebrar toda clase de actos y contratos y sin que constituya un límite a sus funciones ni una enumeración taxativa, podrán, entre otros, ejecutarlos siguientes actos y contratos : a) Administrar los bienes del centro de padres y como tal estarán facultados para comprar, dar y tomar en arrendamiento, ceder, dar y entregar en leasing toda clase de inmuebles, muebles y valores mobiliarios; b) Dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un periodo no superior a 5 años; c) Aceptar

cauciones, otorgar cancelaciones y recibos; d) Celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos, e) Celebrar contratos mutuos y cuentas corrientes; abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósito, de ahorro y de crédito y girar sobre ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; endosar y cancelar cheques, tomar, renovar y cancelar depósitos a plazo, fondos mutuos u otras inversiones similares; f) Constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades, corporaciones, fundaciones y comunidades. g) Asistir a las asambleas o juntas con derecho a voz y voto; h) Conferir y revocar poderes; i) Transigir, aceptar toda clase de herencias, legados o donaciones, j) Contratar seguros, pagar las primas, a probar liquidaciones de siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; k) Estipular en cada contrato que se celebren los precios, plazos, condiciones y cláusulas que juzguen, anular, rescindir, resolver, renovar y terminar dichos contratos, poner término a los contratos vigentes por resolución, desahucio o cualquier otra forma; l) Contratar créditos; m) Delegar en el Presidente y un Director o en dos o más directores o en un tercero, con acuerdo unánime del Directorio en ejercicio, de las facultades económicas, que se acuerden y las administrativas que requiera la organización del centro de padres y apoderados; n) Representar al centro de Padres en el orden judicial y extrajudicial, especialmente ante Bancos, Instituciones Financieras, órganos fiscales o municipales, Servicio de Impuestos Internos, con las facultades de ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil, Solo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria del Centro de Padres se podrá vender, hipotecar, permutar, ceder, transferir y enajenar los bienes raíces de la entidad, constituir servidumbre y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar inmuebles por un plazo superior a 5 años,

## **AUTORIZACIÓN**

Se faculta al portador de copia de esta acta o del Libro de Actas para requerir su reducción a escritura pública ante Notario.



Verónica cierra la sesión dando las gracias por la convocatoria de los presidentes y que cualquier cosa que se necesite por favor comunicarla por vía Mail o bien acercarse a las oficinas del CPA.

Sin haber otro punto que tratar y siendo las 19:52 Hrs, se pone término a la Asamblea.